



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir versichern seit mehr als 90 Jahren vornehmlich Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung. Zusätzlich übernehmen wir die Verwaltung für einen Pensionsfonds und für die Versorgungseinrichtung einer evangelischen Landeskirche. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Bestandsverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Versicherungskaufmann (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die Neuaufnahme von Versicherungsverhältnissen in bestehende Versicherungsverträge.
- Sie beraten unsere Firmenkunden und Versicherten schriftlich und telefonisch in Fragen der betrieblichen Altersversorgung.
- Sie übernehmen die Verwaltung von Pensionskassen- und Rückdeckungsverträgen im Bereich der Versorgungsanwärter sowie die Erstellung von Versicherungsdokumenten, die Vertragsführung und Korrespondenz mit Versicherungsnehmern und Versicherten.
- Sie sorgen für die Abwicklung der Leistungsfälle einschließlich der Leistungsprüfung. Dies umfasst ebenso die steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Leistungen.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Versicherungskaufmann (w/m/d) oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung im Bereich der Lebensversicherung und idealerweise auch Erfahrungen in der betrieblichen Altersversorgung über Pensionskassen, Pensionsfonds oder Direktversicherungen mit.
- Sie besitzen gute Kenntnisse zu den verschiedenen lohnsteuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Aspekten von Beiträgen und Leistungen im Bereich der bAV.
- Sie weisen gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes auf.
- Sie haben Freude am Umgang mit unseren Kunden und ein freundliches und verbindliches Auftreten.
- Sie überzeugen durch eine ausgeprägte Servicebereitschaft, Organisationstalent sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift.

### Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Für unsere konsequent nachhaltige Orientierung bei unseren Investmententscheidungen wurden wir mehrfach ausgezeichnet. Zudem bieten wir:

- flexible Arbeitszeitmodelle, wie z. B. Gleitzeit und etablierte Prozesse für mobiles Arbeiten,
- Fort- und Weiterbildungen werden von uns nicht nur gerne gesehen, sondern auch gefördert und unterstützt,
- ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze; ein barrierefreies Arbeiten ist bei uns möglich,
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 38 Stunden,
- 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge i. H. v. 4 % des Bruttogehalts,
- eine Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden täglich absichert.
- Aufgrund einer Elternzeitvertretung ist die Stelle zunächst auf 2 Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@verka.de](mailto:bewerbung@verka.de) oder per Post an: Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Claudia Hagen, Personalabteilung, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin

#### Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3  
E-Mail [info@verka.de](mailto:info@verka.de) | Web [www.verka.de](http://www.verka.de)

#### Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

#### Vorstand

Charlotte Klinnert, Ulrich Remmert

#### Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg  
Registernummer: HRB 71095