



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir versichern seit fast 100 Jahren vornehmlich Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung. Zusätzlich übernehmen wir die Verwaltung für einen Pensionsfonds und für die Versorgungseinrichtung einer evangelischen Landeskirche. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Personal- und Gremienarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter Personal- und Gremienarbeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie tragen die Verantwortung für sämtliche Personalprozesse von der Einstellung bis zur Kündigung sowie für sämtliche Prozesse der Gremienarbeit.
- Sie sind gemeinsam mit Ihrem Team zuständig für die Personalentwicklung und Mitarbeiterbindung, Personalbedarfs- und Personalkostenplanung, das Recruiting und Employer Branding, die betriebliche Ausbildung, administrative Personalthemen und für das Gesundheitsmanagement.
- Sie sind Ansprechpartner für Vorstand und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie übernehmen die Verantwortung für die Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen, Haupt- und Vertreterversammlungen für einen Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit und zwei Aktiengesellschaften und stellen in diesem Zusammenhang den internen und externen Informations- und Kommunikationsfluss sicher.
- Sie arbeiten eng mit allen Fachabteilungen und Stabsstellen zusammen.
- Sie führen ein Team von drei Mitarbeitenden kooperativ und zielorientiert.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschafts- oder rechtswissenschaftliches (Fach-)Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Personal oder über eine einschlägige Zusatzqualifikation.
- Sie können eine fundierte Berufs- und Führungsverantwortung mit o.g. Schwerpunkten vorweisen.
- Sie haben gute Kenntnisse im Arbeits-, Gesellschafts- und Versicherungsaufsichtsrecht.
- Sie zeichnet ein kompetentes, gewinnendes und verbindliches Auftreten sowie ein hohes Maß an Eigenmotivation und selbständigem Arbeiten aus.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungs- und Vermittlungsstärke.
- Sie besitzen eine hohe Dienstleistungs- und Servicementalität.
- Sie sind bereit, sich mit den Herausforderungen unseres Unternehmensverbundes zu beschäftigen und aktiv an Lösungen mitzuarbeiten.

Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als Einrichtung der betrieblichen Altersvorsorge bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Für unsere konsequent nachhaltige Orientierung bei unseren Investmententscheidungen wurden wir mehrfach ausgezeichnet. Zudem bieten wir:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden (denkbar ist auch eine Stellenbesetzung in Teilzeit),
- flexible Arbeitszeitmodelle, wie z. B. Gleitzeit und etablierte Prozesse für mobiles Arbeiten,
- umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine leistungsgerechte Vergütung,
- ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze; ein barrierefreies Arbeiten ist bei uns möglich,
- 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge i.H.v. 4 % des Bruttogehalts,
- eine Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden täglich absichert.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an bewerbung@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Claudia Hagen, Personalabteilung, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

Vorstand

Charlotte Klinnert, Ulrich Remmert

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095