



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland und hat seinen Sitz in Berlin. Wir versichern seit mehr als 90 Jahren vornehmlich Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von anderen Arbeitgebern im säkularen Bereich. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Rentenabrechnung (w/ m/ d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner für lohnsteuerliche- und sozialversicherungsrechtliche Fragen zu Betriebsrenten
- Sie sorgen selbstständig und fristgerecht für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Rentenabrechnung für unsere Renten im Bereich der betrieblichen Altersversorgung
- Sie bearbeiten die Abwicklung von Leistungsfällen im Rentnerbereich einschließlich des Führens des zugehörigen Schriftwechsels mit Versicherungsnehmern, Leistungsempfängern und Dritten
- Sie übernehmen die Übermittlung und Verarbeitung der elektronischen Daten nach gesetzlichen Vorgaben im Bereich des Melde- und Bescheinigungswesens
- Sie führen die elektronischen Akten unserer Leistungsempfänger inklusive der Stammdatenpflege
- Sie sorgen für die Durchführung und Auswertung fachlicher Tests bei Updates der verwendeten Abrechnungs- und Meldesysteme

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter
- Sie haben vorzugsweise Erfahrungen in der Bestandsverwaltung eines Lebensversicherungsunternehmens, einer Pensionskasse, einer Unterstützungskasse oder eines Pensionsfonds; (Grund-) Kenntnisse der betrieblichen Altersversorgung runden Ihr Profil ab
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte IT-Affinität und Erfahrung im Umgang mit Gehalts- und Rentenabrechnungssystemen aus
- Sie zeichnen sich durch eine gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift und ein ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln aus
- Zu Ihren grundlegenden Eigenschaften zählen analytisches und problemlösungsorientiertes Arbeiten

Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Für unsere konsequent nachhaltige Orientierung bei unseren Investmententscheidungen wurde der Verka VK mehrfach ausgezeichnet. Zudem bieten wir:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeitmodelle, wie z. Bsp. Gleitzeit und etablierte Prozesse für mobiles Arbeiten
- Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden/Tag absichert
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit), Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge i.H.v. 4% vom Bruttogehalt

Die Stelle wird sowohl in Voll- als auch in Teilzeit ausgeschrieben. Die wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit beträgt 38 Stunden; bei einer Teilzeitbeschäftigung 25 bis 30 Stunden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an bewerbung@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Claudia Hagen, Personalabteilung, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

Vorstand

Ulrich Remmert, Ewald Stephan

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095