



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit einem verwalteten Vermögen von ca. 2 Mrd. EUR gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit fast 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent - Bestandsverwaltung Pensionskasse (w/ m/ d)

Ihre Aufgaben

- › Durchführung von standardisierten Geschäftsvorfällen im Verwaltungssystem
- › Erstellung des zugehörigen Schriftwechsels und Ablage der Vorgänge in Personen- und Vertragsakten
- › Organisation des ausgehenden Schriftwechsels
- › Kontrollen und Qualitätssicherung von Geschäftsvorfällen
- › Führen von Statistiken und Bestands-Auswertungen

Ihr Profil

- › Lfd. Studium der Fachrichtungen BWL, VWL oder einen vergleichbaren Studiengang
- › schnelle Auffassungsgabe und zuverlässige Arbeitsweise
- › EDV-Kenntnisse (MS Office-Produkte)
- › selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- › deutsch fließend in Wort und Schrift

Unser Angebot

Bauen Sie mit uns Ihr fachliches Know-how aus und verbinden Sie Ihre theoretischen Kenntnisse mit der Praxis. Als mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe, flexible Arbeitszeitmodelle, wie z.B. Gleitzeit und mobiles Arbeiten, und machen Sie mit Arbeitsabläufen im Bereich der Bestandsverwaltung einer Pensionskasse bekannt.

Als wöchentliche Arbeitszeit sind 15 bis 20 Stunden je Arbeitswoche vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Personalbereich, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin