



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit ca. 3 Mrd. EUR Vermögen in der Verwaltung gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie an und verwalten darüber hinaus andere Vorsorgeeinrichtungen. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Für unseren Unternehmensstandort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen

## Systemadministrator (m/w/d)

### Das erwartet Sie:

- › Sie verstärken unser IT-Team bei der Bereitstellung, Administration und Optimierung unserer wesentlichen IT-Dienste, wie z.B. Active Directory, Server- und Desktopvirtualisierung, E-Mail, Monitoring und Netzwerk.
- › Sie betreiben, überwachen und warten verschiedene Server-Betriebssysteme, insbesondere Linux.
- › Sie sind sicher im Umgang mit Sicherungs- und Wiederherstellungsverfahren sowie IT-Sicherheits- und Notfallaspekten der genutzten IT-Systeme und Datenbanken.
- › Im Team betreuen Sie einzelne Fachanwendungen während deren gesamten Lebenszyklus (Release management).
- › Sie unterstützen den First-/Second-Level-Support durch Fehleranalysen und Störungs-/Problembhebungen. Dabei arbeiten Sie mit den Anwenderinnen und Anwendern (persönlich vor Ort, per E-Mail und remote), den Fachteams und auch externen Partnern zusammen.
- › Aktuelle Themen der Informationssicherheit sind Ihnen bekannt und Sie erarbeiten proaktiv Lösungen zur Abwehr von Cyberangriffen.
- › Sie gestalten proaktiv IT-Projekte und -Vorhaben durch konzeptionelle und umsetzende Tätigkeiten.
- › Darüber hinaus pflegen Sie die System- und Betriebsdokumentationen rund um die oben genannten Themen.

### Das wünschen wir uns:

- › Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare IT-Ausbildung bzw. ein vergleichbares IT-Studium.
- › Sie haben einschlägige Berufserfahrung im IT-Umfeld.
- › Sie sind sicher im Umgang mit Virtualisierung, Client- und Server-Betriebssystemen sowie weiterer MS-Produkte. Kenntnisse von Backupsoftware und Linux-Betriebssystemen sind von Vorteil.
- › Eine fortlaufende Information über aktuelle Themen der IT, insbesondere der IT-Sicherheit ist für Sie selbstverständlich und Sie berücksichtigen diese bei Ihrer täglichen Arbeit.
- › Sie verfügen idealerweise über Expertise zur Administration gängiger relationaler Datenbankmanagementsysteme.
- › Die umfassende Anwendung von MS-Office Produkten ist für Sie selbstverständlich.
- › Sie sind ein(e) kommunikative(r) Teamplayer(in), arbeiten engagiert, selbstständig und lösungsorientiert. Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie aus.
- › Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

### Das bieten wir Ihnen:

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Sie können sich freuen auf:

- › Flexible Arbeitszeiten innerhalb einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden (Vollzeit)
- › Mobiles Arbeiten (bis zu 60 %)
- › 30 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- › Eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung ab dem ersten Arbeitstag
- › Eine Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden/Tag absichert
- › Zuschuss zum BVG-Firmenticket sowie einen attraktiven Bürostandort inkl. moderne Technik und Kommunikationsmedien sowie ergonomische Arbeitsplätze
- › Ein Team, in dem Sie zahlreiche Mitgestaltungsmöglichkeiten haben

#### **Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG**

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3  
E-Mail [info@verka.de](mailto:info@verka.de) | Web [www.verka.de](http://www.verka.de)

#### **Vorsitzender des Aufsichtsrates**

Hartmut Fritz

#### **Vorstand**

Charlotte Klinnert, Dr. Eugen Scheinker

#### **Registergericht**

Amtsgericht Berlin Charlottenburg  
Registernummer: HRB 71095



- > Trainings- und Lernangebote, um fit für den Arbeitsalltag zu bleiben und eine individuelle Weiterentwicklung zu ermöglichen
- > Persönliches Miteinander (z.B. sportliche Aktivitäten, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal.

[Online bewerben](#)

Please be advised that a valid work permit for Germany is required for non-EU citizens. Unfortunately, applications without a valid work permit and sufficient German language skills may not be considered.