



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VWaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit ca. 3 Mrd. EUR Vermögen in der Verwaltung gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie an und verwalten darüber hinaus andere Vorsorgeeinrichtungen. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Für unseren Unternehmensstandort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Das erwartet Sie:

- > Laufende Finanzbuchhaltung in unserem ERP-System
- > Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und RechVersV
- > Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Erfassung und Prüfung von Rechnungen
- > Zuarbeit zu Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- > Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rechnungswesen
- > Ansprechpartner für unsere Systemanbieter

Das wünschen wir uns:

- > Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Weiterbildung oder Erfahrung im Bereich Buchhaltung.
- > Sie besitzen gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung (und idealerweise im Steuerrecht).
- > Sie sind sicher im Umgang mit Buchhaltungssoftware oder anderen ERP-Systemen sowie MS-Office Anwendungen.
- > Zahlenaffinität und Verantwortungsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich.
- > Auf Ihre sorgfältige, strukturierte und eigenmotivierte Arbeitsweise ist immer Verlass.
- > Sie sind ein(e) Teamplayer(in), der/die neue Herausforderungen gern annimmt.

Das bieten wir Ihnen:

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Zudem können Sie sich bei uns freuen auf:

- > Flexible Arbeitszeiten innerhalb einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden (Vollzeit), auch Teilzeit möglich
- > Mobiles Arbeiten (bis zu 60 %)
- > Eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- > 30 Tage Urlaub, zusätzlich 24. und 31.12. arbeitsfrei
- > Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung ab dem ersten Arbeitstag
- > Eine Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden/Tag absichert
- > Zuschuss zum BVG-Firmenticket sowie einen attraktiven Bürostandort inkl. moderne Technik und Kommunikationsmedien sowie ergonomische Arbeitsplätze
- > Ein Team, in dem Sie zahlreiche Gestaltungsmöglichkeiten haben
- > Trainings- und Lernangebote, um fit für den Arbeitsalltag zu bleiben und eine individuelle Weiterentwicklung zu ermöglichen
- > Persönliches Miteinander (z.B. sportliche Aktivitäten, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal.

Online bewerben

Please be advised that a valid work permit for Germany is required for non-EU citizens. Unfortunately, applications without a valid work permit and sufficient German language skills may not be considered.