



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit ca. 3 Mrd. EUR Vermögen in der Verwaltung gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie an und verwalten darüber hinaus andere Vorsorgeeinrichtungen. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Für unseren Unternehmensstandort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung eine(n)

Sachbearbeiter(in) Buchhaltung (m/w/d) mit IT-Affinität

Das erwartet Sie:

- › Pflege und Weiterentwicklung unseres ERP-Systems
- › Umsetzung von diversen Projektthemen ausgehend von gesetzlichen Veränderungen
- › Analyse und Optimierung von buchhalterischen Prozessen mit digitalen Tools
- › Abteilungsübergreifende Weiterentwicklung von IT gestützten Prozessen
- › Dokumentation der betrieblichen Abläufe und Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- › Mitarbeit in der Buchhaltung inkl. Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und RechVersV
- › Technischer Ansprechpartner für unsere Systemanbieter

Das wünschen wir uns:

- › Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung (z.B.: Bilanzbuchhalter IHK) oder Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Informatik / Wirtschaftsinformatik.
- › Sie besitzen fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung (und idealerweise im Steuerrecht).
- › Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit ERP-Systemen, zeichnen Sie aus.
- › Sie bringen eine Affinität zu Datenbanken und Automatisierungstools (z.B.: Power Query, VBA) mit.
- › Auf Ihre sorgfältige, strukturierte und eigenmotivierte Arbeitsweise ist immer Verlass.
- › Sie sind ein(e) Teamplayer(in), der/die neue Herausforderungen gern annimmt.
- › Ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) rundet Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen:

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Zudem können Sie sich bei uns freuen auf:

- › Flexible Arbeitszeiten innerhalb einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden (Vollzeit)
- › Mobiles Arbeiten (bis zu 60 %)
- › 30 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- › Eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- › Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung ab dem ersten Arbeitstag
- › Eine Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden/Tag absichert
- › Zuschuss zum BVG-Firmenticket sowie einen attraktiven Bürostandort inkl. moderne Technik und Kommunikationsmedien sowie ergonomische Arbeitsplätze
- › Ein Team, in dem Sie zahlreiche Mitgestaltungsmöglichkeiten haben
- › Trainings- und Lernangebote, um fit für den Arbeitsalltag zu bleiben und eine individuelle Weiterentwicklung zu ermöglichen
- › Persönliches Miteinander (z.B. sportliche Aktivitäten, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal.

[Online bewerben](#)

Please be advised that a valid work permit for Germany is required for non-EU citizens. Unfortunately, applications without a valid work permit and sufficient German language skills may not be considered.

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Hartmut Fritz

Vorstand

Charlotte Klinnert, Dr. Eugen Scheinker

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095