



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung und übernehmen auch die Verwaltung für einen Pensionsfonds.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (w/ m/ d) Teilzeit 30 Stunden

Ihre Aufgaben

- › Kontierung und Buchung der Kontoauszüge
- › Buchung von kreditorischen und debitorischen Rechnungen
- › Prüfung der Reisekostenabrechnungen
- › Verwaltung des Anlagevermögens
- › Mitwirken bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse und Unterstützung des Konzernrechnungswesens
- › Optimierung und Dokumentation der buchhalterischen Prozesse
- › konzeptionelle Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten in der Abteilung

Ihr Profil

- › Sie haben Ihr betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder besitzen einen vergleichbaren Abschluss
- › Sie besitzen erste Berufserfahrung im Bereich der allgemeinen Buchhaltung, Bilanzbuchhaltung oder Anlagenbuchhaltung
- › Sie sind kommunikativ und serviceorientiert
- › Sie ergreifen die Initiative und arbeiten selbständig, eigenverantwortlich und zielorientiert
- › Sie beherrschen Deutsch sicher in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Mit Projekten rund um die Modernisierung und Digitalisierung erschließt der Verka-Verbund neue geschäftsstrategische Chancen. Als Teil eines kleinen dynamischen Teams gestalten Sie den zukünftigen Geschäftserfolg aktiv mit.

Der Verka VK zeichnet sich durch flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersversorgung aus.

Die wöchentliche Arbeitszeit der Teilzeitstelle beträgt 30 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an personal@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Claudia Hagen, Personalabteilung
Schellendorffstraße 17/19
14199 Berlin

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

Vorstand

Ulrich Remmert, Ewald Stephan

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095