



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung und übernehmen auch die Verwaltung für einen Pensionsfonds.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten in Teilzeit (w/ m/ d)

Ihre Aufgaben

- › Sie begleiten den gesamten Auswahlprozess – von der Ansprache bis zum Vertragsabschluss und dem Onboarding
- › Sie können andere für unser Unternehmen begeistern, indem Sie Ausschreibungen ansprechend gestalten und neue Strategien zur Mitarbeitergewinnung entwickeln
- › Sie erarbeiten im Team konkrete Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung und setzen diese um
- › Sie arbeiten neben der Abstimmung und Umsetzung von personellen Einzelmaßnahmen bei der Personalplanung mit
- › Sie unterstützen mit Ihrem fachkundigen Wissen Führungskräfte und Mitarbeiter in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- › Sie organisieren interne sowie externe Weiterbildungsveranstaltungen
- › Sie gestalten das betriebliche Gesundheitsmanagement aktiv mit

Ihr Profil

- › Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal, eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- › Sie können eine fundierte mehrjährige Berufserfahrung auf einer vergleichbaren Position nachweisen
- › Sie besitzen sehr gute arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- › Sie arbeiten gern selbstständig, strukturiert und flexibel
- › Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten aus
- › Sie bringen einen Optimierungswillen, Zuverlässigkeit und eine hohe Eigenmotivation mit
- › Kommunikationsstärke, Team- und Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- › Sie beherrschen MS-Office sicher

Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Als Teil eines kleinen hochmotivierten Teams mit sehr gutem Betriebsklima gestalten Sie den zukünftigen Erfolg aktiv mit. Der Verka VK zeichnet sich durch flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, eine leistungsgerechte Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersvorsorge aus. Die Stelle soll mit einer Wochenarbeitszeit zwischen 24 und 28 Stunden besetzt werden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an bewerbung@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Claudia Hagen, Personalabteilung
Schellendorffstraße 17/19
14199 Berlin

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

Vorstand

Ulrich Remmert, Ewald Stephan

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095