



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung und übernehmen auch die Verwaltung für einen Pensionsfonds.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Business Analyst mit Schwerpunkt DMS (m/ w/ d)

### Ihre Aufgaben

- › Sie arbeiten maßgeblich am Ausbau des Dokumenten-Management-Systems (DMS) des Unternehmensverbundes und dessen anwendungsbezogener Weiterentwicklung.
- › Sie unterstützen die übergreifende Integration des DMS in die IT-Systemlandschaft.
- › Sie analysieren Ist-Prozesse der Fachabteilung, identifizieren Optimierungspotential und definieren Soll-Prozesse.
- › In Abstimmung mit den Fachbereichen erarbeiten und dokumentieren Sie Pflichtenhefte, Konzepte und Tests zum DMS aus unterschiedlichen Perspektiven (Entwicklung, Integration, Endanwender).
- › Sie konfigurieren und administrieren das DMS sowie Skripte und programmieren Schnittstellen zu den Randsystemen.
- › Sie sind verantwortlich für die Planung und Durchführung von Anwenderschulungen.
- › Sie betreuen die BenutzerInnenverwaltung für das DMS.

### Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung; auch Quereinsteiger sind willkommen.
- › Erste Erfahrungen in der Einführung und Unterstützung von Dokumenten-, Workflow- oder Enterprise-Content-Managementsystemen.
- › Grundlegendes Verständnis von Datenbankmodellen.
- › Kenntnisse in der Applikationsbetreuung und des Applikationsbetriebs vorzugsweise eines DMS.
- › Gute Kenntnisse in verschiedenen Programmier- und Skriptsprachen, z.B. Java, Groovy, VBA.
- › Eigeninitiative, Ziel- und Ergebnisorientierung sowie Entscheidungsfreude.
- › Strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte IT-Affinität.
- › Deutsch sicher in Wort und Schrift.

### Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Der Verka VK zeichnet sich durch flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersvorsorge aus.

Die wöchentliche Arbeitszeit der Vollzeitstelle beträgt 38 Stunden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an [personal@verka.de](mailto:personal@verka.de) oder per Post an:

### Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Claudia Hagen, Personalabteilung  
Schellendorffstraße 17/19  
14199 Berlin

#### Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3  
E-Mail [info@verka.de](mailto:info@verka.de) | Web [www.verka.de](http://www.verka.de)

#### Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

#### Vorstand

Ulrich Remmert, Ewald Stephan

#### Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg  
Registernummer: HRB 71095