



Der Verka-Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit ca. 2 Mrd. EUR Assets unter Management gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit fast 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Kapitalanlagen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Back-Office Kapitalanlage (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Überwachung von Stamm- und Bewegungsdaten, Datenübergabe an die Finanzbuchhaltung; Durchführung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen im Nebenbuch
- Koordination und Abstimmung mit dem Steuerberater in allen Fragen der steuerlichen Bewertung von Kapitalanlagen
- Vorbereitung und Durchführung von Entnahmen bzw. Zuführungen von Vermögensanlagen, Begleitung aller erforderlichen Aktivitäten des Treuhänders für das Sicherungsvermögen
- Erstellung von (Bestands-)Verzeichnissen des Sicherungsvermögens, Zu- und Abganglisten
- Monatliche, quartalsweise und jährliche Berichterstattung an die BaFin, EIOPA und Bundesbank: Erstellung der erforderlichen Meldungen und Berichte betreffend die Kapitalanlagen
- Erstellung von internen und externen turnusmäßigen und Ad-hoc-Kapitalanlageberichten und -auswertungen
- Überwachung der Einhaltung der Anlageverordnung / zeitnahe und vollständige Dokumentation der Geschäfte
- Abwicklung der Transaktionen unter Berücksichtigung maßgeblicher Marktregeln oder aufgrund der durch den Handel mit der Gegenpartei getroffenen Abreden
- Prüfung von Ausstattungsmerkmalen und Ordnungsmäßigkeit erworbener Urkunden und zugehöriger Dokumentationen
- Selbstständige Abstimmung mit einzubeziehenden Bereichen, Fachabteilungen und Stellen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, fachspezifische, mindestens zweijährige kaufmännische Ausbildung und fachlich einschlägige Berufserfahrung bei einem Finanzinstitut oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches (Fach-)Hochschulstudium.
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse über die Führung von Sicherungsvermögen von Versicherungsunternehmen sowie der für die Vermögensanlage entsprechenden gesetzlichen Grundlagen, Verordnungen, Rundschreiben und Verlautbarungen der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht.
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse zu unterschiedlichen Anlageklassen sowie buchhalterisches Basiswissen.
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Servicebereitschaft, Organisationstalent sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke. Sie arbeiten selbstständig, eigeninitiativ, engagiert und flexibel.
- Sie sind lernbereit und in der Lage, die komplexen regulatorischen Grundlagen einer Einrichtung der betrieblichen Altersvorsorge zu verinnerlichen.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift und verfügen mindestens über Basiskenntnisse der englischen Sprache. Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Für unsere konsequent nachhaltige Orientierung bei unseren Investmententscheidungen wurden wir mehrfach ausgezeichnet. Zudem bieten wir:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden,
- flexible Arbeitszeitmodelle wie z. B. etablierte Prozesse für mobiles Arbeiten und Gleitzeit,
- umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine leistungsgerechte Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, eine Gruppenunfallversicherung sowie 30 Tage Urlaub,
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge mit attraktiven Konditionen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an bewerbung@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Markus Aicher, Personalabteilung, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3
E-Mail info@verka.de | Web www.verka.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

Vorstand

Charlotte Klinnert, Dr. Eugen Scheinker

Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Registernummer: HRB 71095