



Der Verka Verbund (Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG und Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG) mit einem verwalteten Vermögen von ca. 2 Mrd. EUR gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir bieten betriebliche Altersversorgung seit fast 100 Jahren vornehmlich für Mitarbeitende von Kirche und Diakonie sowie von Arbeitgebern im säkularen Bereich. Wir sind verlässliche und faire Partner für Menschen und Unternehmen, die Wert auf Nachhaltigkeit und Transparenz legen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## IT-Systemadministrator / Datenbankadministrator (w/m/d)

### Ihre Aufgaben

- > Sie verstärken unser IT-Team bei der Bereitstellung, Administration und Optimierung unserer wesentlichen IT-Dienste, wie z.B. Active Directory, Server- und Desktopvirtualisierung, E-Mail, Monitoring und Netzwerk.
- > Sie betreiben, überwachen und warten die verschiedenen Datenbankmanagementsysteme (DBMS) für Fachanwendungen und IT-Systeme. Auch die Bereitstellung dieser DBMS in Test- und Produktionsumgebungen durch Installation, Update und Migrationen gehört in Ihr Aufgabenfeld.
- > Sie verantworten Sicherungs- und Wiederherstellungsverfahren sowie IT-Sicherheits- und Notfallaspekte der genutzten IT-Systeme und Datenbanken.
- > Sie unterstützen den First/Second-Level-Support durch Fehleranalysen und Störungs-/Problembhebungen. Dabei arbeiten Sie mit den Anwender\*Innen -persönlich vor Ort, per E-Mail und remote-, den Fachteams aber auch externen Partnern zusammen.
- > Sie verantworten federführend oder begleitend IT-Projekte und IT-Vorhaben.
- > Sie pflegen darüber hinaus die System- und Betriebsdokumentationen rund um die oben genannten Themen.

### Ihr Profil

- > Sie besitzen eine Ausbildung zum Fachinformatiker mit Schwerpunkt Systemintegration oder eine vergleichbare IT-Ausbildung bzw. Studium. Sie können mind. 3 Jahre Berufserfahrung in dem Umfeld aufweisen.
- > Sie haben einen sicheren Umgang mit Virtualisierung (VMWare) und Client- und Server Betriebssystemen Microsoft Windows und Red Hat Linux sowie weiterer MS Produkte (Office/365, Teams, Exchange). Kenntnisse von Backupsoftware (veeam) sind von Vorteil.
- > Sie verfügen über Expertise zur Administration von Datenbankmanagementsystemen, wie Oracle, MS SQL, IBM Informix, PostgreSQL und bringen erste Erfahrungen zur Containerisierung von IT-Systemen mit und kennen CI/CD-Pipelines.
- > Vorzugsweise beherrschen Sie die Arbeit mit Confluence und Jira und haben Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen.
- > Sie sind ein kommunikativer Teamplayer, arbeiten engagiert, selbstständig und lösungsorientiert. Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnet Sie aus. Sie besitzen gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der attraktivsten Standorte Deutschlands. Für unsere konsequent nachhaltige Orientierung bei unseren Investmententscheidungen wurde der Verka VK mehrfach ausgezeichnet. Zudem bieten wir:

- > ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- > flexible Arbeitszeitmodelle, wie z. Bsp. Gleitzeit und etablierte Prozesse für mobiles Arbeiten
- > Gruppenunfallversicherung, die unsere Mitarbeitenden beruflich wie privat 24 Stunden/Tag absichert
- > 30 Tage Urlaub (Vollzeit), Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- > eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge i.H.v. 4% vom Bruttogehalt

Die Stelle wird in Vollzeit ausgeschrieben. Die wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit beträgt 38 Stunden. Wir begrüßen Ihre Bewerbung auch, sollten Sie an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert sein. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@verka.de](mailto:bewerbung@verka.de) oder per Post an: Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG, Markus Aicher, Personalabteilung, Schellendorffstraße 17/19, 14199 Berlin.

Unsere Datenschutzinformationen zur Erfüllung der Informationspflichten nach Artikel 13, 14, 21 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [www.verka.de/datenschutz](http://www.verka.de/datenschutz). Auf Wunsch werden Ihnen diese gerne zugeschickt.

#### Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG

Schellendorffstraße 17/19 | 14199 Berlin

Telefon +49 30 89 79 07-0 | Fax +49 30 82 47 21 3  
E-Mail [info@verka.de](mailto:info@verka.de) | Web [www.verka.de](http://www.verka.de)

#### Vorsitzender des Aufsichtsrates

Dr. Jörg Antoine

#### Vorstand

Charlotte Klinnert, Dr. Eugen Scheinker

#### Registergericht

Amtsgericht Berlin Charlottenburg  
Registernummer: HRB 71095