



Der Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Berlin. Zusammen mit der Verka PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung und übernehmen auch die Verwaltung für einen Pensionsfonds.

Zur Verstärkung unseres Teams IT & Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projekt- und Changemanager (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- › Als Projekt- und Changemanager/in gestalten Sie aktiv den Wandel des Verbundes durch Übernahme von Projekten zur Umsetzung der Digitalisierungs- und Automatisierungsstrategie.
- › Sie unterstützen das Unternehmen bei der Analyse und Optimierung von Betriebsmodellen und Organisationsstrukturen unter Berücksichtigung von Digitalisierungspotenzialen.
- › Sie beraten und unterstützen die Fachabteilungen bei der Bewältigung von organisatorischen Veränderungen und zeigen dabei, dass Veränderungen durch Digitalisierung vor allem Chancen und Zukunftsfähigkeit bieten.
- › Sie arbeiten eng mit dem Prozessmanagement zusammen und identifizieren gemeinsam Handlungsfelder und Anknüpfungspunkte.
- › Es erwarten Sie spannende Projekte rund um die Modernisierung und Digitalisierung des VERKA-Verbundes; Themen wie Strategie- und Organisationsänderungen, Projektmanagement, Prozessmanagement, Wissens- und Erfahrungsmanagement gestalten Sie aktiv mit.

Ihr Profil

- › Ein abgeschlossenes Studium sowie mehrjährige (mindestens 5 Jahre) Berufserfahrung im IT-Umfeld.
- › Erfahrungen im Projektmanagement mit den Schwerpunkten der Gestaltung und Modernisierung von Organisationen.
- › Erfahrungen in klassischen und agilen Projektmethoden.
- › Sie haben sich mit den Veränderungen und Herausforderungen durch die Digitalisierung bereits intensiv beschäftigt und können entsprechende Referenzen vorweisen.
- › Sie verfügen über eine ausgeprägte Expertise im Bereich von Moderation, Kommunikation, Koordination und bei der Visualisierung von innovativen Lösungsansätzen.
- › Sie haben die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Themen und Aufgaben schnell einzuarbeiten und gewonnene Erkenntnisse auf andere Projekte zu übertragen.

Unser Angebot

Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander.

Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Der Verka VK zeichnet sich durch flache Hierarchien, flexible Arbeitszeitmodelle, eine attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersvorsorge aus. Die Gesundheitsförderung hat bei uns einen besonderen Stellenwert. Die wöchentliche Arbeitszeit der Vollzeitstelle beträgt 38 Stunden.

Die Stelle kann auch mit einer reduzierten Arbeitszeit zwischen 28 und 35 Stunden besetzt werden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an personal@verka.de oder per Post an:

Verka VK Kirchliche Vorsorge VVaG
Claudia Hagen, Personalabteilung
Schellendorffstraße 17/19
14199 Berlin